

**СОВЕТ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятнадцатое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2023 года № 107

г.Исилькуль

# «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-O3 «О противодействии коррупции в Омской области»,

# РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации «Исилькульский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста по организационным и кадровым вопросам Мурзину Д.С.

Председатель Совета

Исилькульского городского поселения И.В. Яковенко

Исполняющий обязанности главы

Исилькульского городского поселения С.В. Машаров

Утверждено решением Совета Исилькульского городского поселения от 28.12.2023 г.

№ \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Совет Исилькульского городского поселения.

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прекращения перечисленных обстоятельств.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

1. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (далее -Совет Исилькульского городского поселения)*.* Журнал хранится в Совете Исилькульского городского поселения*.*
2. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет Исилькульского городского поселенияномер регистрации в журнале.
3. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии (далее - комиссия) не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.
4. Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения и составления заключения.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. Заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются секретарем комиссии председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

В случае направления запросов заключение, ответы на запросы и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента представления председателю комиссии заключения и материалов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член комиссии не принимает участие в рассмотрении уведомления.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

1. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и материалов комиссией принимается решение рекомендовать Совету Исилькульского городского поселения:
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
3. признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
4. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.
5. Решение комиссии с уведомлением, заключением и материалами проверки передается председателю Совета Исилькульского городского поселенияне позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.
6. Рассмотрение уведомления осуществляется на заседании Совета Исилькульского городского поселения в порядке, предусмотренном регламентом Совета Исилькульского городского поселения*,* не позднее 30 дней с момента поступления решения комиссии к председателю Совета Исилькульского городского поселения*.*

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании Совета Исилькульского городского поселенияи давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета Исилькульского городского поселения*,* которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный депутат не принимает участие в рассмотрении уведомления.

1. По результатам рассмотрения уведомления Советом Исилькульского городского поселения принимается одно из следующих решений:
   1. признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
   2. признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
   3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.
2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта

13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Совет Исилькульского городского поселенияобеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается вопрос об ответственности лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение N 1

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении своих полномочий),

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Председателю Совета Исилькульского городского поселения

(ФИО, наименование замещаемой

муниципальной должности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит ли может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности:



Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может

**повлиять** личная заинтересованность: Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(расшифровка)

Уведомление

(ФИО, наименование замещаемой должности)

от *«* » 20 *г. о* возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

« » 20 г. №

(ФИО ответственного должностного (подпись) лица уполномоченного органа)

Приложение № 2

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении своих полномочий),

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N•* п/ п | Информация о  поступившем уведомлении | | ФИО  подавшего  уведомление | Должность подавшего уведомление | ФИО лица,  принявшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о принятом решении,  дата  решения |
| Дата  поступления | N  регистрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |