



АДМИНИСТРАЦИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2024 года

№ 709

г. Исилькуль

О внесении изменений в постановление Администрации Исилькульского городского поселения от 15 сентября 2020 года №375 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области и подведомственного казенного учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского городского поселения, Администрация Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Исилькульского городского поселения от 15 сентября 2020 года №375 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области и подведомственного казенного учреждения»:

1.1 Приложение № 1 к постановлению от 15 сентября 2020 года №375 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области и подведомственного казенного учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Временно исполняющий полномочия
главы городского поселения


И.М. Архипов

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения
Исилькульского муниципального района Омской области и подведомственного
казенного учреждения**

**Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата
местных, междугородних и международных телефонных соединений)**

Наименование учреждений	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Подведомственное казенное учреждение	Абонентская плата	12	100,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	12	20,0
	Повременная оплата международных телефонных соединений	12	10,0

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждений	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Подведомственное казенное учреждение	1	30	50,00
	1	5	20,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения.

**Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги
подвижной связи**

Категория должностей <1>	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <2>	Расходы на услуги связи <3>
Администрация Исилькульского городского поселения			
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «ведущие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно
Подведомственное казенное учреждение			
Немуниципальные служащие	Не более 1 единицы на немunicipального служащего	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно

Примечание:

<1> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Исилькульского городского поселения, утвержденным Постановлением Администрации Исилькульского городского поселения от 28.12.2007 года № 231 «О перечне муниципальных должностей муниципальной службы Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области».

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на цену услуг подвижной связи может быть изменен в связи с производственной необходимостью или изменением оператором тарифов сотовой связи по решению главы поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения.

**Нормативы количества sim-карт, пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

Категория должностей <1>	Количество sim-карт, абонентских номеров
Администрация Исилькульского городского поселения	
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «ведущие»	Не более 1 единицы на муниципального служащего
Подведомственное казенное учреждение	
Немуниципальные служащие	Не более 1 единицы на немunicipального служащего

Примечание:

<1> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Исилькульского городского поселения, утвержденным Постановлением Администрации Исилькульского

городского поселения от 28.12.2007 года № 231 «О перечне муниципальных должностей муниципальной службы Исилькульского городского поселения Исилькульского муниципального района Омской области».

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники
Администрация Исилькульского городского поселения	Принтер	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 80,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 2 ед. на администрацию	Не более 60,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Подведомственное казенное учреждение	Принтер	Не более 3 ед. на подведомственное учреждение	Не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 3 ед. на подведомственное учреждение	Не более 80,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 3 ед. на подведомственное учреждение	Не более 60,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 3 ед. на подведомственное учреждение	Не более 10,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Радиотелефон	Не более 3 ед. на подведомственное учреждение	Не более 6,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Администрация Исикульского городского поселения	Картридж для принтера, цвет черный	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 6,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 15,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 6,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 5,0 тыс. рублей за единицу
Подведомственное казенное учреждение	Картридж для принтера, цвет черный	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 6,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 15,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 6,0 тыс. рублей за единицу
	Тонер-картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 5,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 5,0 тыс. рублей за единицу
	Чернила	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 2,0 тыс. рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Администрация Исилькульского городского поселения		
Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 2 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 200 рублей включительно за 1 единицу
Флэш-накопители (объемом не более 32Гб)	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 3,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Жесткий диск (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 отдел	Не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Подведомственное казенное учреждение		
Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 15 ед. на учреждение	Не более 200 рублей включительно за 1 единицу
Флэш-накопители (объемом не более 32Гб)	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 3,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Жесткий диск (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 учреждение	Не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов <1>	Цена приобретения вычислительной техники <2>
Администрация Исилькульского городского поселения	Рабочая станция (персональный компьютер, монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	Не более 70,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Подведомственное казенное	Рабочая станция (персональный компьютер,	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1

учреждение	монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь)		единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 70,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1>Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт оргтехники

Наименование учреждения	Наименование	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственное казенное учреждение	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	100,00
	Заправка картриджей	50,00

Примечание:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, услуги по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения, справочно-правовых систем	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, тыс. руб.
Администрация Исилькульского городского поселения		
Комплекс услуг «ТехноКад–Муниципалитет»	-	50,0
Подведомственное казенное учреждение		
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	-	200,0
Программный продукт АС «Администрация муниципального образования»	-	30,0
Программный продукт «1С:Предприятие»	-	200,0
Программный продукт «1С:КП ГУ ПРОФ»	50,0	-

Программа «Полигон Про: Изменения кадастра»	7,0	-
Программа «Е-портал»	10,0	-
Антивирусная программа (Kaspersky Small Office Security)	25,0	-
Комплекс услуг «ТехноКад–Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Профи»		50,0

Примечание:

Состав, количество и затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственное казенное учреждение	Конверт маркированный с литерой «А»	1800	65,0
	Конверт маркированный с литерой «Д»	1000	75,00

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование учреждений	Наименование коммунальных услуг	Количество услуг в год	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Администрация Исилькульского городского поселения	Электроснабжение	990 000 кВт	9 207,0
Подведомственное учреждение	Теплоснабжение	300 Гкал	1 095,0
	Электроснабжение	12 490 кВт	112,0
	Холодное водоснабжение	376 куб.м	71,0

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственное казенное учреждение	Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр транспортных средств	150,0
	Текущий ремонт помещений	250,0

	Текущий ремонт транспортных средств	80,0
	Проверка технического состояния транспортных средств	20,0
	Текущий ремонт Спецтехники	800,0

Примечание:

Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственное казенное учреждение	Услуги по составлению дефектных ведомостей и сметной документации	90,00
	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей	70,00
	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	70,00
	Похозяйственный обход домов	50,00
	Услуги по обеспечению контроля за работоспособностью аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения общего применения, администрированию сетевых ресурсов	150,00

Примечание:

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 года №5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств". Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на периодические печатные издания, справочную литературу, публикацию информационных материалов в печатных изданиях

Наименование учреждений	Наименование	Количество
Администрация Исылкульского городского поселения	Газета «Знамя»	Не более 2-х полугодовых подписок
	Подача информационных материалов в печатные издания	Не более 350,00 тыс.рублей в год

Подведомственное казенное учреждение	Газета «Знамя»	Не более 2-х полугодовых подписок
--------------------------------------	----------------	-----------------------------------

Примечание:

Количество и наименование изданий, справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий, справочной литературы, подачи информации в печатные издания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на проведение диспансеризации сотрудников

Наименование учреждений	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб./год
Администрация Исилькульского городского поселения	10	40,00

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности Администрации поселения. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование	Количество	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация Исилькульского городского поселения		
Бланочная продукция	не более 1000 единиц	10,00
Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 4000 единиц	100,00

Примечание:

Количество бланочной и типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование планируемого транспортного средства к приобретению	Количество	Предельная цена и мощность
Администрация Исилькульского городского поселения		
Автомобили легковые	Не более 1 единицы в расчете на 10 муниципальных служащих и сотрудников казенных учреждений	Не более 2,0 млн. рублей и не больше 250 лошадиных сил включительно

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс.руб. включительно (не более)
----------------------	------------------------------	------------	------------------------	---

Администрация Исилькульского городского поселения

Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	20,000
	Стол для заседаний	Не более 2 шт. на 1 муниципального служащего	7	25,000
	Тумба	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	8,000
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 муниципального служащего	7	15,000
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	15,000
	Кресло руководителя	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	25,000
	Стул для посетителей	Не более 8 шт. на 1 кабинет	7	5,000
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «ведущие», «старшие»	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	15,000
	Стол-приставка	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	3,000
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	5,000
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	5,000
	Шкаф для документов	Не более 4 шт. на 1 кабинет	7	15,000
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	7	15,000
	Кресло	Не более 1 шт. на 1 муниципального служащего	7	15,000
	Стул для	Не более 4 шт. на 1	7	4,000

	посетителей	кабинет		
Подведомственное казенное учреждение				
Сотрудники казенных учреждений	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	10,000
	Стол-приставка	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,000
	Тумба выкатная	Не более 1шт. на 1 штатную единицу	7	5,000
	Тумба приставная	Не более 1шт. на 1 штатную единицу	7	5,000
	Шкаф для документов	Не более 4 шт. на 1 кабинет	7	15,000
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	7	15,000
	Кресло	Не более 1шт. на 1 штатную единицу	7	15,000
	Стул для посетителей	Не более 5 шт. на 1 кабинет	7	4,000
	Стеллаж металлический	Не более 4 шт. на 1 кабинет	7	20,000

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование принадлежностей	Количество предметов принадлежностей	Цена за единицу, руб. включительно
Подведомственное казенное учреждение		
Бумага А4	500,00	500,00
Бумага А3	15,00	1000,00
Бумага для записей	30,00	70,00
Короб архивный	50,00	220,00
Маркер выделитель текста	25,00	100,00
Нож канцелярский	10,00	50,00
Папка уголок А4	30,00	50,00
Ручка гелевая (черная)	10,00	40,00

Ручка шариковая	50,00	35,00
Тетрадь 48 л.	10,00	50,00
Бумага для факса	10,00	85,00
Папка скоросшиватель	200,00	25,00
Папка-регистратор	35,00	150,00
Папка-дело	600,00	15,00
Скобы для степлера 24/6	20,00	35,00
Скобы для степлера 10	30,00	25,00
Клей ПВА	10,00	50,00
Клей карандаш	20,00	50,00
Скрепки 22 мм	50,00	30,00
Скрепки 28 мм	50,00	40,00
Папка-скоросшиватель пластиковая	80,00	60,00
Календарь перекидной	20,00	100,00
Календарь ежедневник	20,00	190,00
Карандаш	20,00	15,00
Файл (мультифор)	2 000,00	5,00
Книга учета А4	5,00	150,00
Скотч прозрачный широкий	20,00	80,00
Корректирующая жидкость	30,00	70,00
Зажимы для бумаг 15 мм	20,00	30,00
Зажимы для бумаг 19 мм	15,00	90,00
Зажимы для бумаг 25 мм	10,00	150,00
Конверт бумажный А4	40,00	20,00
Конверт бумажный А5	30,00	10,00
Ножницы	5,00	100,00
Папка на завязках	20,00	120,00
Антистеплер	10,00	60,00
Линейка	10,00	30,00
Точилка	10,00	50,00
Краска штемпельная	2,00	100,00
Лоток для бумаг вертикальный	5,00	350,00

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Количество хозяйственного товара и принадлежности	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, руб.)
Подведомственное казенное учреждение		
Батарейки	20	150,00
Краска вододисперсионная для суботника	5	1 700,00
Валик для суботника	4	200,00
Известь для суботника	2	150,00
Изолента	50	50,00

Кисть	10	250,00
Клей	1	200,00
Лампа энергосберегающая	20	200,00
Чистящее средство для стекол	6	150,00
Универсальное моющее средство 5л	3	215,00
Чистящее средство жидкое 1500 мл	12	300,00
Лампа энергосберегающая	5	150,00
Мешки для мусора 120 л*10 шт.	14	100,00
Краска для субботника	2	500,00
Освежитель воздуха	12	150,00
Мыло	50	30,00
Чистящее средство	24	100,00
Бумага туалетная	48	40,00
Мешки для мусора 30 л*30 шт.	50	40,00
Моющее средство для пола 400 гр.	12	150,00
Перчатки латексные	25	100,00
Полотно нетканое	25	150,00
Перчатки резиновые	24	150,00
Белизна 900 мл	10	150,00
Салфетка универсальная микрофибра	24	100,00
Тряпкодержатель	2	250,00
Перчатки х/б	200	50,00
Дезинфицирующее средство 400 мл	24	150,00

Примечание:

Количество и затраты на приобретение хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные. Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.

Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб. включительно (не более)
Подведомственное учреждение			
Автомобильные шины летние	Шт.	12	8 000,00
Автомобильные шины зимние	Шт.	12	8 000,00
Аккумулятор	Шт.	10	7 000,00
Фильтр воздушный	Шт.	10	600,00
Фильтр масляный	Шт.	10	700,00
Шины Зил-130 (пожарная)	Шт.	4	18 000,00
Шины КАМАЗ 5320 (цистерна)	Шт.	4	18 000,00
Шины спецтехника Трактор К-700	Шт.	4	90 000,00
Автогрейдер ДЗ 122 Б	Шт.	6	37 000,00
Эксковатор-погрузчик	Шт.	4	61 000,00
Трактор Беларус-82.1 с навесным оборудованием	Шт.	4	27 000,00
Трактор Беларус-320.4	Шт.	4	27 000,00
Камера автомобильная на спецтехнику	Шт.	6	15 000,00

Планируемые затраты на приобретение запасных частей могут отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. Закупка запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Исилькульского городского поселения и подведомственного казенного учреждения

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование учреждений	Наименование ГСМ	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственные учреждения	Бензин АИ-92	650,0
	ДТ	3 500,0
	Тормозная жидкость	50,0
	Масло автомобильное	100,0
	Масло машинное - спецтехника	600,0

Примечание:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации городского поселения и подведомственного казенного учреждения.